



Declaración responsable de edificaciones existentes (segunda ocupación y posteriores)

Solicitante

Nombre y apellidos o razón social _____ NIF/CIF _____
Domicilio _____ Nº _____ planta _____ puerta _____
Localidad _____ Provincia _____ CP _____
Teléfono _____ correo-e _____

Representante

Nombre y apellidos _____ NIF _____
Domicilio _____ Nº _____ planta _____ puerta _____
Localidad _____ Provincia _____ CP _____
Teléfono _____ correo-e _____

Datos del inmueble

Dirección _____ Nº _____
planta _____ puerta _____ ref. catastral _____
Uso al que se destina: <input type="checkbox"/> Vivienda
Clase de suelo: <input type="checkbox"/> Urbano o urbanizable <input type="checkbox"/> No urbanizable
Nº exped.cédula o Licencia Ocupación anterior _____

DECLARO BAJO MI EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD

- Que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para proceder a la ocupación del inmueble indicado
- Que dispongo de toda la documentación que así lo acredita, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente a dicho reconocimiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación posterior, control o inspección que tiene atribuidas este Ayuntamiento.
- Que soy conecedor que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de las manifestaciones o documentos que presento determinará la imposibilidad de utilizar el inmueble o instalación, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.
- Que soy conecedor de que no surtirán efecto la declaración responsable presentada con la documentación incorrecta, incompleta o errónea.

Elche, _____
Firma

Declaración responsable de edificaciones existentes (segunda ocupación y posteriores)

Documentación requerida que acompaña

<input type="checkbox"/>	Acreditación de la personalidad del solicitante o de la representación que ostente (DNI/C.I.F.).
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la propiedad o posesión de la vivienda, que será la escritura o el contrato correspondiente (arrendamiento, compraventa, derecho real de usufructo, etc.).
<input type="checkbox"/>	Cédula de habitabilidad, licencia de ocupación anterior o calificación definitiva (aportar por el interesado o por comprobación municipal).
<input type="checkbox"/>	Fotografía de la fachada en color del edificio, indicando donde se encuentre situada la vivienda.
<input type="checkbox"/>	Recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (IBI), del período inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.
<input type="checkbox"/>	Recibo del abono de los servicios de agua y luz del periodo inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, o certificación de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.
<input type="checkbox"/>	Certificado expedido por técnico competente, que acredite que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia o cédula de habitabilidad y/o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina indicando año de construcción del inmueble. Cuando se exija licencia de segunda o posteriores ocupaciones, consecuencia de obras que requieran proyecto técnico de edificación, el certificado técnico deberá expresar la finalización de las obras con sujeción al proyecto autorizado y a las condiciones de la licencia de edificación concedida. Dicho certificado deberá ir acompañado de la Declaración Responsable del/de la técnico/a competente autor/a de trabajos profesionales.
<input type="checkbox"/>	Justificante acreditativo del ingreso de la tasa correspondiente.

Documentación requerida que además acompaña en caso de ser suelo NO URBANO

<input type="checkbox"/>	En caso de que se trate de viviendas situadas en suelo urbanizable o no urbanizable, plano de situación de la edificación a escala 1:2.000.
<input type="checkbox"/>	Justificación antigüedad anterior al 25/05/75 manteniendo uso y no encontrándose en situación legal de ruina conforme a lo dispuesto en la Disposición final 2a Ley 5/2014 Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.
<input type="checkbox"/>	En los supuestos que el vertido se realice en fosa séptica, autorización de la Cuenca Hidrográfica correspondiente y si es en depósito estanco, se aportará contrato de mantenimiento con empresa autorizada que se haga cargo de la evacuación de su contenido.

DILIGENCIA: Examinada la documentación presentada, se ha comprobado por parte de los servicios técnicos de urbanismo de este Ayuntamiento, que es formalmente completa y no se aprecia omisión o incorrección aparente, surtiendo los efectos que la normativa de aplicación atribuye.

Elche, _____

[El/la funcionario/a](#)

RECIBI COPIA DE ESTE DOCUMENTO

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

Elche, _____

Firma

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

- Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.
- La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión urbanística. Este tratamiento elabora perfiles de las personas físicas.
- Sus datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la materia.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle a Vd.
- Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos

- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.